



COMUNE DI
TAVAGNACCO

Ufficio del Segretario Comunale

*Piazza Indipendenza, 1 - 33010 Feletto Umberto (UD)
Tel. 0432.577346 - tavagnacco@postemailcertificata.it
segretario@comune.tavagnacco.ud.it
www.comune.tavagnacco.ud.it*

SELEZIONE PER MOBILITÀ COMPARTIMENTALE (COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA – ART. 127, COMMA 1 L.R. 13/1998) E INTERCOMPARTIMENTALE, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA DA B1 A B6 DEL CCRL COMPARTO UNICO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE (CCRL 15.10.2018) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI TAVAGNACCO.

VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ricordato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 3 marzo 2021, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023; **Richiamata** la determinazione n. 146 del 31.03.2021 con la quale, in esecuzione della deliberazione sopracitata, si avviava una procedura di mobilità compartimentale (Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia – art. 127, comma 1 l.r. 13/1998) e intercompartimentale, per la copertura di un posto di collaboratore professionale amministrativo di categoria B, posizione economica da B1 a B6 del CCRL Comparto unico del personale non dirigente (CCRL 15.10.2018) a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Affari Generali del Comune di Tavagnacco;

Dato atto che l'avviso di selezione di cui sopra è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Tavagnacco e sul sito web della Regione Friuli Venezia Giulia nella pagina dedicata e che il termine di presentazione delle domande era il 03.05.2021 ore 12.00;

Preso atto che al protocollo dell'Ente sono pervenute quattro domande entro i termini previsti dall'art. 3 dell'avviso di selezione pubblica e più precisamente quelle presentate da:

- Rubbi Simone prot. 10535 del 19.04.2021;
- Radossevich Marco prot. 11112 del 23.04.2021;
- Di Lenardo Silvia prot. 11789 del 30.04.2021;
- Antoniazzi Cosetta prot. 11883 del 03.05.2021;

Preso atto altresì che con determinazione n. 229 del 04.05.2021 Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco sono stati ammessi alla procedura di selezione per la copertura di un posto di collaboratore professionale amministrativo di categoria B, posizione economica da B1 a B6 del CCRL Comparto unico del personale non dirigente (CCRL 15.10.2018) a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Affari Generali del Comune di Tavagnacco mediante l'istituto della mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale, i seguenti candidati:

- Rubbi Simone prot. 10535 del 19.04.2021;
- Radossevich Marco prot. 11112 del 23.04.2021 (ammesso con riserva);
- Di Lenardo Silvia prot. 11789 del 30.04.2021;
- Antoniazzi Cosetta prot. 11883 del 03.05.2021 (ammesso con riserva);

Considerato che con determinazione del Segretario Comunale n. 231 del 05.05.2021, è stata nominata la Commissione esaminatrice, composta da:

- dott. Stefano Soramel - Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente e segretario verbalizzante;
- arch. Michele Gucciardi - Titolare di P.O. dell'Area Tecnica Pianificazione del Territorio del Comune di Tavagnacco – Componente Esperto;

- dott. Pierantonio Marcato – Titolare di P.O. dell'Area Affari Generali del Comune di Tavagnacco
– Componente Esperto;

Riscontrato che il colloquio è stato previsto per il giorno **10.05.2021 alle ore 15.30** presso il Magazzino Comunale sito in via E Fermi n. 92, ai sensi di quanto previsto nell'Avviso di mobilità e di un tanto è stata data conferma il giorno 10.05.2021 mediante pubblicazione di un avviso sul sito internet istituzionale (prot. 12147 del 05.05.2021);

Richiamato il Titolo 3°, Capo II della L.R. 09.12.2016 n. 18;

Visti altresì:

- la L.R. n. 12 del 26.06.2014;
- il D. Lgs. 165/2001, per quanto applicabile alla Regione FVG;
- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giunta n. 196 del 22.12.2010 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso,

Il giorno 10.05.2021 alle ore 15.05 presso il Magazzino Comunale sito in via E. Fermi n. 92 – 33010 Tavagnacco, in seduta riservata, sono presenti il Segretario Comunale dott. Stefano Soramel, Presidente della Commissione esaminatrice e segretario verbalizzante, il Responsabile dell'Area Tecnica Pianificazione del Territorio arch. Michele Gucciardi, componente della Commissione esaminatrice, nonché il Responsabile dell'Area Affari Generali dott. Pierantonio Marcato, componente della Commissione esaminatrice.

La Commissione prende atto che il punteggio massimo attribuibile ai colloqui è di 30/30.

La Commissione prende atto altresì che la procedura, secondo le indicazioni stabilite dall'avviso di mobilità, prevede un colloquio finalizzato alla verifica del possesso delle competenze e della professionalità necessarie per la proficua copertura della posizione da ricoprire.

Al fine di accertare le conoscenze sopra definite e per assicurare la massima trasparenza, secondo quanto previsto dall'art. 12 del DPR 487/1994, la Commissione procede a predisporre cinque buste, ciascuna delle quali contiene un foglio (firmato dai componente della Commissione), con tre domande inerenti le materie indicate nell'avviso di mobilità; le buste sono numerate progressivamente.

Le serie di domande, relative alle materie connesse al posto oggetto di selezione sono predisposte, come definito nell'avviso per la valutazione del colloquio, al fine di giudicare le conoscenze dei candidati e il loro grado di autonomia nell'affrontare problematiche operative legate al ruolo.

Viene deciso che il primo partecipante, quindi, sarà chiamato a scegliere una busta e dovrà rispondere alle domande in essa contenuta; che i colloqui inizieranno seguendo l'ordine di arrivo al protocollo della domanda di partecipazione e che l'esame verrà svolto in forma pubblica. Si conferma che il giudizio di idoneità sarà conseguito con il raggiungimento nel colloquio della votazione minima di 21/30 in ottemperanza di quanto previsto anche nell'Avviso pubblico.

La Commissione stabilisce altresì che il voto che verrà attribuito al colloquio sarà un voto complessivo, qualora inferiore a 21/30 verrà indicata la non idoneità alla selezione in oggetto.

Prima dell'inizio dei colloqui, ciascun foglio contenente la serie di domande preparate dalla Commissione in precedenza viene inserito in una busta priva di segni di riconoscimento e tutte le buste numerate vengono in seguito sigillate e siglate dal Presidente.


La Commissione alle 15.25 chiude la seduta riservata.

La Commissione quindi prende atto che il colloquio è stato previsto per il giorno **10.05.2021 alle ore 15.30** e procede di seguito a dar corso allo svolgimento del colloquio dei candidati ammessi alla selezione, in seduta pubblica.

La Commissione si trasferisce quindi nella Sede della Protezione Civile, antistante al Magazzino Comunale, dove si svolgeranno i colloqui, come previsto nel bando di mobilità e successivo avviso prot. 12147 del 05.05.2021.

Alle ore 15.30 il segretario verbalizzante della Commissione procede con l'identificazione dei candidati presenti, prendendo atto che risultano essere presenti:

- Rubbi Simone;
- Radossevich Marco;
- Di Lenardo Silvia;



- Antoniazzi Cosetta;

Di seguito il Presidente della Commissione illustra ai candidati le modalità di svolgimento del colloquio e comunica che l'elenco finale degli idonei verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Tavagnacco con valore di notificazione a tutti gli effetti di legge. Il Presidente inoltre precisa che, come specificato al punto 6) dell'avviso di selezione, verrà redatta un unico elenco finale dei candidati idonei senza alcuna distinzione tra dipendenti del comparto e dipendenti extracomparto.

Il Presidente comunica ai presenti che l'esame verrà svolto in forma pubblica e che i colloqui si svolgeranno **in ordine di arrivo al protocollo della domanda di partecipazione**.

Il Presidente ricorda ai candidati che il punteggio massimo attribuibile ai colloqui è di 30/30 e che non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Alle ore 15.36 viene fatto accomodare il candidato **Rubbi Simone**, il quale procede alla firma del foglio presenze. La Commissione sottopone al candidato alcune domande di carattere attitudinale, nonché chiede di illustrare quali sono gli aspetti motivazionali posti a fondamento della domanda di mobilità presso il Comune di Tavagnacco. Il candidato spiega quali sono le motivazioni che l'hanno portato a presentare la propria candidatura; dopodiché viene invitato dal Presidente della Commissione dott. Stefano Soramel a scegliere una delle buste contenente i quesiti su cui verterà il colloquio. Alle ore 15.37 il candidato provvede ad aprire la busta prescelta che è la busta n. 5.

Il candidato **Rubbi Simone** provvede quindi alla lettura ad alta voce delle domande estratte che risultano essere le seguenti:

- Funzioni e responsabilità della dirigenza
- L'accesso agli atti amministrativi
- Il regime di pubblicazione delle deliberazioni di Giunta comunale

Il candidato risponde alle domande formulate dalla Commissione.

Alle ore 15.46 termina il colloquio del candidato **Rubbi Simone**.

Alle ore 15.47 viene fatto accomodare il candidato **Radossevich Marco**, il quale procede alla firma del foglio presenze. La Commissione sottopone al candidato alcune domande di carattere attitudinale, nonché chiede di illustrare quali sono gli aspetti motivazionali posti a fondamento della domanda di mobilità presso il Comune di Tavagnacco. Il candidato spiega quali sono le motivazioni che l'hanno portato a presentare la propria candidatura; dopodiché viene invitato dal Presidente della Commissione dott. Stefano Soramel a scegliere una delle buste contenente i quesiti su cui verterà il colloquio. Alle ore 15.50 il candidato provvede ad aprire la busta prescelta che è la busta n. 3.

Il candidato **Radossevich Marco** provvede quindi alla lettura ad alta voce delle domande estratte che risultano essere le seguenti:

- Le competenze del Sindaco
- Le fasi del procedimento amministrativo
- Il regime di pubblicazione delle determinazioni dei Responsabili

Il candidato risponde alle domande formulate dalla Commissione.

Alle ore 16.07 termina il colloquio del candidato **Radossevich Marco**.

Alle ore 16.08 viene fatta accomodare la candidata **Di Lenardo Silvia**, la quale procede alla firma del foglio presenze. La Commissione sottopone alla candidata alcune domande di carattere attitudinale, nonché chiede di illustrare quali sono gli aspetti motivazionali posti a fondamento della domanda di mobilità presso il Comune di Tavagnacco. La candidata spiega quali sono le motivazioni che l'hanno portata a presentare la propria candidatura; dopodiché viene invitata dal Presidente della Commissione dott. Stefano Soramel a scegliere una delle buste contenente i quesiti su cui verterà il colloquio. Alle ore 16.11 la candidata provvede ad aprire la busta prescelta che è la busta n. 1.

La candidata **Di Lenardo Silvia** provvede quindi alla lettura ad alta voce delle domande estratte che risultano essere le seguenti:

- Le competenze della Giunta comunale
- La figura del Responsabile del procedimento
- Il regime di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio comunale

La candidata risponde alle domande formulate dalla Commissione.

Alle ore 16.23 termina il colloquio della candidata **Di Lenardo Silvia**.

Alle ore 16.24 viene fatta accomodare la candidata **Antoniazzi Cosetta**, la quale procede alla firma del foglio presenze. La Commissione sottopone alla candidata alcune domande di carattere attitudinale, nonché

chiede di illustrare quali sono gli aspetti motivazionali posti a fondamento della domanda di mobilità presso il Comune di Tavagnacco. La candidata spiega quali sono le motivazioni che l'hanno portata a presentare la propria candidatura; dopodiché viene invitata dal Presidente della Commissione dott. Stefano Soramel a scegliere una delle buste contenente i quesiti su cui verterà il colloquio. Alle ore 16.32 la candidata provvede ad aprire la busta prescelta che è la busta n. 4.

La candidata **Antoniazzi Cosetta** provvede quindi alla lettura ad alta voce delle domande estratte che risultano essere le seguenti:

- Le competenze del Consiglio comunale
- I contenuti essenziali dell'avvio del procedimento
- Il regime di pubblicazione delle deliberazioni di Giunta comunale

La candidata risponde alle domande formulate dalla Commissione.

Alle ore 16.43 termina il colloquio della candidata **Antoniazzi Cosetta**.

Il Presidente ringrazia i candidati per la partecipazione alla selezione e chiude la seduta pubblica.

Conclusa la fase di valutazione individuale dei candidati, la Commissione, in forma segreta, all'unanimità attribuisce il punteggio ai colloqui individuali e riepiloga l'esito complessivo della selezione come di seguito indicato:

Elenco finale idonei

COGNOME	NOME	PUNTEGGIO ATTRIBUITO AL COLLOQUIO INDIVIDUALE <i>(minimo 21 per idoneità)</i>	NOTE
ANTONIAZZI	COSETTA	27	Ammissa con riserva – pertanto risulta necessario procedere a verifica circa il possesso dei requisiti
RADOSSEVICH	MARCO	23	Amnesso con riserva – pertanto risulta necessario procedere a verifica circa il possesso dei requisiti
DI LENARDO	SILVIA	21	

Considerato che, come previsto dal bando di concorso, non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi), il candidato Rubbi Simone non risulta idoneo.

Si dispone che una copia degli esiti del colloquio venga tempestivamente pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Tavagnacco, con valore di notifica a tutti gli effetti.

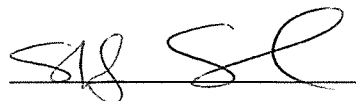
Espletate le predette operazioni e ritenuto di aver esaurito con esse le proprie funzioni, la Commissione rimette tutti gli atti della procedura della selezione per la presente mobilità esterna al Segretario Comunale per i successivi adempimenti.

Non essendoci null'altro, i lavori della Commissione terminano alle ore 17.10.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Presidente della Commissione e segretario
verbalizzante**

Dott. Stefano Soramel



**Componente esperto della Commissione
Arch. Michele Gucciardi**



**Componente esperto della Commissione
Dott. Pierantonio Marcato**

